

Российская Федерация
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА КУЗНЕЦКА

ПРИКАЗ

от 29.12.2016 № 212-п
г.Кузнецк

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
комитета по управлению имуществом города Кузнецка**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Собрания представителей города Кузнецка от 30.06.2011 № 74-40/5 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Кузнецка Пензенской области», руководствуясь ст. 32 Устава города Кузнецка Пензенской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка, согласно приложению № 2.

3. Установить, что организацию доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка осуществляет комитет по управлению имуществом города Кузнецка.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте комитета по управлению имуществом города Кузнецка в сети «Интернет» (www.kumi-kuz.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению имуществом города Кузнецка Фомичеву Н.А.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников

**Перечень информации о деятельности комитета по управлению
имуществом города Кузнецка, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. На официальном сайте комитета по управлению имуществом города Кузнецка (далее – Комитет), расположенном по электронному адресу www.kumi-kuz.ru, размещается следующая информация о Комитете:

1) общая информация о Комитете, в том числе:

а) наименование Комитета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Комитета, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителе и сотрудниках Комитета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Комитета;

2) информация о нормотворческой деятельности Комитета, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов Комитета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Собрание представителей города Кузнецка, в администрацию города Кузнецка Пензенской области;

в) сведения об антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов Комитета;

3) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения

или оперативного управления, а также муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

5) административные регламенты;

6) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами, муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами;

7) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

8) информация об участии Комитета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Комитетом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Комитета;

9) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Комитета;

10) статистическая информация о деятельности Комитета;

11) информация о кадровом обеспечении Комитета, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Комитете;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Комитете;

12) информация о работе Комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений;

13) информация о результатах проверок, проведенных Комитетом в пределах полномочий, а также о результатах проверок проведенных в Комитете;

15) информация о приватизации муниципального имущества.

2. Комитет, наряду с информацией, указанной в части 1 и относящейся к деятельности Комитета, может размещать иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Информация размещается в Интернет-сайте по мере ее поступления.

4. Сроки обновления информации о деятельности Комитета должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав, свобод и законных интересов. Информация о деятельности Комитета обновляется по мере ее изменения.

Председатель комитета по управлению имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка (далее – Комитет) осуществляет председатель Комитета путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Предметом плановой проверки является соблюдение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Кузнецка Пензенской области.

Продолжительность плановой проверки не должна превышать 10-ти рабочих дней.

Внеплановая проверка проводится в течение 3- рабочих дней.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3. Основанием для проведения внеплановой проверки является жалоба, иная поступившая информация, свидетельствующая о нарушении требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Кузнецка Пензенской области.

4. Проверки, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся по поручению председателя Комитета его заместителем.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников