

Российская Федерация
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА КУЗНЕЦКА

ПРИКАЗ

от 29.12.2016 № 209-п

г.Кузнецк

**Об утверждении Порядка направления проектов муниципальных
нормативных правовых актов и принятых муниципальных правовых
актов комитета по управлению имуществом города Кузнецка
в прокуратуру города Кузнецка**

В целях обеспечения надлежащего взаимодействия в вопросах правотворческой деятельности с органами прокуратуры, руководствуясь приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшению взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», ст. 32 Устава города Кузнецка Пензенской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов комитета по управлению имуществом города Кузнецка в прокуратуру города Кузнецка согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению имуществом города Кузнецка Фомичеву Н.А.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников

**Порядок
направления проектов муниципальных нормативных правовых актов
и принятых муниципальных правовых актов комитета по управлению
имуществом города Кузнецка в прокуратуру города Кузнецка**

1. Настоящий Порядок направления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов комитета по управлению имуществом города Кузнецка в прокуратуру города Кузнецка (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий и сроки предоставления должностными лицами комитета по управлению имуществом города Кузнецка проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета по управлению имуществом города Кузнецка (далее – Комитет) для проведения проверки на соответствие действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. В соответствии с настоящим Порядком в прокуратуру города Кузнецка подлежат направлению все проекты муниципальных нормативных правовых актов Комитета и принятые в форме приказов правовые акты Комитета.

3. Общее руководство подготовкой проектов правовых актов Комитета осуществляет председатель Комитета, непосредственное руководство – заместитель председателя Комитета и начальник отдела аренды земельных участков, муниципального земельного контроля и юридического сопровождения Комитета.

4. Ответственным за направление проектов муниципальных нормативных правовых актов Комитета в прокуратуру города Кузнецка является заместитель председателя Комитета.

5. Ответственным за направление в прокуратуру города Кузнецка принятых в форме приказов правовых актов Комитета является должностное лицо Комитета, ответственное за ведение делопроизводства.

6. После подготовки проекта муниципального нормативного правового акта Комитета и согласования данного проекта с председателем Комитета, заместитель председателя Комитета обеспечивает направление соответствующего проекта в прокуратуру города Кузнецка для проведения проверки на соответствие действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

Направление проекта осуществляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета (лица, на которое временно возложены обязанности председателя Комитета), в течение следующего рабочего дня после согласования проекта.

При необходимости, по согласованию с прокуратурой города Кузнецка, проект направляется в электронном виде, в том числе с использованием флэш-накопителя.

7. Копии правовых актов, принятых Комитетом в форме приказов, в течение 10-ти рабочих дней с момента принятия направляются в прокуратуру города Кузнецка на бумажном носителе в виде заверенных копий.

Направление копии правового акта осуществляется с сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета (лица, на которое временно возложены обязанности председателя Комитета). При необходимости, по согласованию с прокуратурой города Кузнецка, правовой акт направляется в электронном виде, в том числе с использованием флэш-накопителя.

Достоверность документов, направленных в электронном виде, подтверждается направлением на бумажном носителе сопроводительного письма, содержащего подпись.

Сопроводительное письмо подписывается председателем Комитета (лицом, на которое временно возложены обязанности председателя Комитета).

8. До поступления из прокуратуры города Кузнецка информации о результатах рассмотрения направленного проекта правового акта, данный акт принятию не подлежит.

9. При поступлении информации из прокуратуры города Кузнецка о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта Комитета нарушений федерального законодательства, законодательства Пензенской области, муниципальных правовых актов города Кузнецка в него вносятся соответствующие изменения.

10. При отклонении заключения о внесении в проект муниципального нормативного правового акта Комитета изменений, о причинах такого решения в письменной форме сообщается в прокуратуру города Кузнецка в течение 10 рабочих дней с момента поступления заключения в Комитет.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников