

Российская Федерация
ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДА КУЗНЕЦКА

ПРИКАЗ

от 10.07.2020 № 90-п
г.Кузнецк

**Об утверждении Перечня информации о деятельности комитета
по управлению имуществом города Кузнецка, размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Пензенской области от 01.03.2018 № 103-пП «Об утверждении Перечня информации о деятельности Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области и исполнительных органов государственной власти Пензенской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», решением Собрания представителей города Кузнецка от 30.06.2011 № 74-40/5 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления города Кузнецка Пензенской области», постановлением администрации города Кузнецка Пензенской области от 03.04.2018 № 435 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Главы администрации города Кузнецка, администрации города Кузнецка, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», руководствуясь ст. 32 Устава города Кузнецка Пензенской области,

Приказываю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка, согласно приложению № 2.
3. Установить, что организацию доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка осуществляет комитет по управлению имуществом города Кузнецка.
4. Сотрудникам комитета по управлению имуществом города Кузнецка обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и своевременное регулярное обновление информации в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

5. Признать утратившими силу приказ комитета по управлению имуществом города Кузнецка от 29.12.2016 № 212-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте комитета по управлению имуществом города Кузнецка в сети «Интернет» (www.kumi-kuz.ru) и вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению имуществом города Кузнецка Фомичеву Н.А.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников

Утвержден
приказом комитета по управлению
имуществом города Кузнецка
от 10.07.2020 № 90-н

**Перечень
информации о деятельности комитета
по управлению имуществом города Кузнецка,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

I. Общие положения.

Официальный сайт комитета по управлению имуществом города Кузнецка размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя www.kumi-kuz.ru.

**II. Перечень информации о деятельности комитета
по управлению имуществом города Кузнецка,
размещаемой на официальном сайте комитета по управлению
имуществом города Кузнецка**

1. Общая информация о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка (далее – Комитет):

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов специалистов Комитета;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Комитета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Комитета;

в) перечень организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет;

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Комитета;

д) сведения о председателе Комитета, заместителе председателя Комитета и начальниках отделов Комитета:

- фамилии, имена, отчества председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, начальников отделов Комитета, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них.

2. Информация о нормотворческой деятельности Комитета, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) административные регламенты предоставления муниципальных услуг Комитетом;

в) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Собрание представителей города Кузнецка, в администрацию города Кузнецка Пензенской области;

г) сведения об антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов Комитета;

д) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

е) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3. Информацию об участии Комитета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве (при наличии), а также о мероприятиях, проводимых Комитетом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Комитета.

4. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Комитета (при наличии официальных выступлений и заявлений).

5. Информация о кадровом обеспечении Комитета:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Комитете;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете.

6. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - обращения):

а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

в) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

г) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

7. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

9. Иная информация, подлежащая доведению Комитетом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Пензенской области.

10. Статистическая информация о деятельности Комитета, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Комитета;

б) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) сведения об использовании Комитетом выделяемых бюджетных средств.

11. Информация о результатах проверок, проведенных Комитетом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Комитете;

12. Информация о приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

13. Комитет может размещать иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

14. Периодичность (сроки) размещения информации:

14.1. Для информации, указанной в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Перечня, - не позднее 7 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта, административного регламента;

14.2. Для информации, указанной в подпункте «г» пункта 2 настоящего Перечня, - в соответствии с утвержденным Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов комитета по управлению имуществом города Кузнецка;

14.3. Для информации, указанной в подпунктах «в», «г» пункта 5 настоящего Перечня, - в сроки, установленные Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кузнецка;

14.4. Для информации, указанной в пунктах 7, 8, 12 настоящего Перечня, - в сроки, установленные соответствующими федеральными законами и принятыми на их основе подзаконными актами.

15. Сроки обновления информации о деятельности Комитета должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав, свобод и законных интересов. Информация о деятельности Комитета своевременно обновляется по мере ее изменения, но не реже одного раза в месяц.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников

Утвержден
приказом комитета по управлению
имуществом города Кузнецка
от 10.07.2020 № 90-н

**Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации
о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности комитета по управлению имуществом города Кузнецка (далее – Комитет) осуществляет председатель Комитета путем проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Предметом плановой проверки является соблюдение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Кузнецка Пензенской области.

Продолжительность плановой проверки не должна превышать 10-ти рабочих дней.

Внеплановая проверка проводится в течение 3- рабочих дней.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3. Основанием для проведения внеплановой проверки является жалоба, иная поступившая информация, свидетельствующая о нарушении требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Кузнецка Пензенской области.

4. Проверки, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся заместителем председателя Комитета по поручению председателя Комитета.

Председатель комитета по управлению
имуществом города Кузнецка



П.Г.Садовников