Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 18 мая 2006 года | N 90-32/4 |

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КУЗНЕЦКА

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДА КУЗНЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Собрания представителей г. Кузнецкаот 20.08.2009 N 70-7/5, от 14.12.2010 N 135-31/5,от 26.05.2011 N 52-39/5, от 20.09.2012 N 90-55/5, от 17.10.2019 N 20-2/7,от 29.10.2020 N 62-14/7) |

Принято

Собранием представителей

города Кузнецка

18 мая 2006 года

В целях приведения Положения о комитете по управлению имуществом города Кузнецка в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьями 31, 32 Устава города Кузнецка Пензенской области Собрание представителей города Кузнецка решило:

1. Утвердить [Положение](#P42) о комитете по управлению имуществом города Кузнецка согласно приложению. Исполнение функций учредителя комитета по управлению имуществом города Кузнецка осуществляется Собранием представителей города Кузнецка.

2. Полномочия по государственной регистрации Положения о комитете по управлению имуществом города Кузнецка в Межрайонной ИФНС России N 1 по Пензенской области возложить на ведущего специалиста Собрания представителей города Кузнецка Рябову О.Б.

Глава города Кузнецка

В.А.ЗЕМЛЯНСКИЙ

18.05.2006

N 90-32/4

Приложение N 1

Утверждено

Решением

Собрания представителей

города Кузнецка

от 18.05.2006 N 90-32/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА КУЗНЕЦКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Собрания представителей г. Кузнецкаот 20.08.2009 N 70-7/5, от 14.12.2010 N 135-31/5,от 26.05.2011 N 52-39/5, от 20.09.2012 N 90-55/5,от 17.10.2019 N 20-2/7, от 29.10.2020 N 62-14/7) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения учредительных документов комитета по управлению имуществом города Кузнецка (далее "Комитет") в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Кузнецка Пензенской области.

1.2. Комитет является иным органом местного самоуправления города Кузнецка, исполняет функции управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками в пределах городской черты. Учредителем Комитета является Собрание представителей города Кузнецка Пензенской области.

Комитет является муниципальным казенным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета города на основе сметы. Специалисты Комитета являются муниципальными служащими.

(в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 26.05.2011 N 52-39/5)

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовых учреждениях и кредитных организациях, печать со своим названием, бланки, штамп.

(в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 14.12.2010 N 135-31/5)

В своей деятельности Комитет подотчетен Главе администрации города Кузнецка.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города и настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания представителей города Кузнецка.

1.6. Наименование Комитета:

Полное: Комитет по управлению имуществом города Кузнецка.

(п. 1.6 в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 14.12.2010 N 135-31/5)

1.7. Местонахождение: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 186.

Почтовый адрес: 442530, Пензенская область, город Кузнецк, ул. Ленина, 186.

(п. 1.7. в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 20.08.2009 N 70-7/5)

2. Цели и предмет деятельности Комитета

2.1. Целью создания Комитета является:

1) управление и распоряжение от имени собственника в установленном порядке объектами муниципальной собственности, расположенными на территории города Кузнецка и вне ее;

2) управление земельными ресурсами в пределах городской черты;

3) реализация на основе законодательства Российской Федерации политики приватизации муниципальных предприятий и учреждений, муниципального имущества города Кузнецка.

2.2. Комитет осуществляет следующие виды деятельности:

1) ведет реестр объектов муниципальной собственности, готовит перечни объектов жилищно-коммунального хозяйства, социально-культурного назначения и иных объектов, передаваемых в собственность города Кузнецка из собственности Пензенской области и федеральной собственности;

2) осуществляет подготовку проектов решений Собрания представителей города Кузнецка, проектов постановлений администрации города Кузнецка, приказов первого заместителя администрации города Кузнецка по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, на основании постановлений администрации города Кузнецка, приказов первого заместителя администрации города Кузнецка совершает сделки, предметом которых является муниципальное имущество, в том числе земельные участки;

(пп. 2 в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 14.12.2010 N 135-31/5)

3) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи, выморочное имущество, находящиеся на территории города Кузнецка, в соответствии с действующим законодательством;

(пп. 3 в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 20.09.2012 N 90-55/5)

4) выступает арендодателем муниципального имущества;

5) ведет учет пользователей муниципального имущества;

6) осуществляет контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, переданного в установленном порядке юридическим лицам и гражданам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;

7) защищает имущественные права собственника (города Кузнецка), в том числе в суде;

8) ведет учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества;

9) контролирует перечисление арендной платы от сдачи в аренду муниципального имущества, включая аренду земельных участков;

10) осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;

11) утверждает уставы муниципальных предприятий, выполняет функции учредителя муниципальных предприятий;

12) в порядке, установленном решением Собрания представителей, осуществляет в соответствии с законодательством сделки, а также иные мероприятия, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений;

13) несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Пензенской области, актами органов местного самоуправления города;

15) выполняет функции администратора доходов и источников внутреннего финансирования бюджета города Кузнецка и осуществляет в соответствии с законодательством Пензенской области контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет и штрафов по ним.

16) выступает от имени муниципального образования учредителем (соучредителем) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, в том числе создаваемых посредством приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также реализует полномочия собственника акций (долей участия) в силу иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством.

(пп. 16 введен Решением Собрания представителей г. Кузнецка от 29.10.2020 N 62-14/7)

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Комитет самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать информацию о деятельности предприятий, учреждений, организаций в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, для уточнения размеров земельных участков, наличии кадастровых планов на них и правоустанавливающих документов на земельные участки;

2) привлекать для участия в комиссии по приватизации юридических и физических лиц;

3) выступать в суде и арбитражном суде от имени собственника муниципального имущества.

3.3. Комитет обязан:

1) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области и другими нормативными актами порядок управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, а также приватизации предприятий, учреждений, муниципального имущества и земельных участков;

2) в случае нарушения законодательства РФ, а также причинения вреда экономическим интересам собственника при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности, возбуждать в суде, арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных к ответственности;

3) регулярно, в установленные сроки представлять информацию по установленным формам в заинтересованные вышестоящие органы;

4) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

6) обеспечить передачу на государственное хранение документов в архивные фонды (городской архив) в соответствии с согласованным перечнем документов;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансы Комитета

4.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью города Кузнецка и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Комитета, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2) средства бюджета города Кузнецка Пензенской области.

(пп. 2 в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 17.10.2019 N 20-2/7)

3) исключен. - Решение Собрания представителей г. Кузнецка от 17.10.2019 N 20-2/7.

4.3. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5. Комитет обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества.

4.6. Штатное расписание Комитета утверждает Глава администрации города Кузнецка по представлению председателя Комитета.

5. Управление Комитетом

5.1. Управление Комитетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой администрации города Кузнецка.

Председатель Комитета по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Председатель Комитета выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Комитета:

1) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством заместителя председателя, работников комитета;

3) в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Комитета, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает расчетный и иные счета в финансовых учреждениях и кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

(в ред. Решения Собрания представителей г. Кузнецка от 14.12.2010 N 135-31/5)

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Комитета;

6) осуществляет контроль за действиями подчиненных работников, утверждает должностные инструкции заместителя председателя и специалистов Комитета;

7) принимает к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.4. Отношения работника и Комитета, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Трудовой коллектив Комитета составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Полномочия учредителя, связанные с реорганизацией и ликвидацией Комитета, в том числе утверждение ликвидационной комиссии, промежуточного и ликвидационного балансов, разделительного или передаточного акта осуществляются Собранием представителей города Кузнецка Пензенской области.

6.3. При ликвидации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.